

«Утверждаю»:
Директор МБУ КЦСОН
«Юнона»
_____ Т.А. Качан
«___» _____ 2025_г.

**План
мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг
получателям социальных услуг на 2025 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Информирование</i>			
1.1	Работа со СМИ. Информирование населения о видах социальных услуг, предоставляемых МБУ КЦСОН «Юнона»	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.2	Обеспечение межведомственного взаимодействия и координации мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.3	Оформление информационных стендов	По мере поступления информации	Заместитель директора
1.4	Распространение буклетов, листовок по профилактике жестокого обращения с детьми, деятельности школы приемных родителей и т.д.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.5	Информирование потребителей услуг и общественности о деятельности МБУ КЦСОН «Юнона»	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями
<i>2. Проведение мониторинга деятельности МБУ КЦСОН «Юнона»</i>			
2.1	Проведение мониторинга – анкетирования получателей социальных услуг, в том числе законных представителей несовершеннолетних	Ежегодно	Заведующие отделениями

	клиентов учреждения		
2.2	Осуществление регистрации количества оказанных услуг получателями социальных услуг (индивидуальный учет социальных услуг)	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.3	Анализ результатов контроля качества внутренней системы качества МБУ КЦСОН «Юнона»	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.4	Изучение рейтинга учреждения на сайте Министерства труда и социального развития Новосибирской области и на государственном портале bus.gov.ru	Ежегодно	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
2.5	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МБУ КЦСОН «Юнона»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист
2.6	Осуществление контроля в МБУ КЦСОН г. Бердска за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Главный бухгалтер, юрист-консульт
<i>3. Укрепление материально-технической базы</i>			
3.1	Проведение текущего ремонта здания и помещений МБУ КЦСОН «Юнона»	По необходимости и при наличии дополнительного финансирования	Заведующие отделениями
3.2	Привлечение внебюджетных средств	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие

			отделениями
<i>4.Работа с персоналом</i>			
4.1	Проведение аттестации сотрудников	В течение года по мере необходимости	Аттестационная комиссия
4.2	Консультирование и обучение сотрудников МБУ КЦСОН «Юнона» инновациям в сфере федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, государственных стандартов социального обслуживания	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.3	Проведение ежегодного медицинского осмотра	По отдельному графику	Заведующие отделениями
4.4	Разработка и распространение информационных методических материалов по различным направлениям деятельности	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.5	Проведение семинаров, тренингов, психологического консультирования по проблеме эмоционального выгорания сотрудников	В течение года по отдельному графику	Педагог-психолог
4.6	Проведение анализа нарушений работниками МБУ КЦСОН «Юнона» правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса профессиональной этики	В течение года	Специалист по кадрам
4.7	Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил, Кодекса профессиональной этики, обеспечение сохранности, пригодности,	В течение года	Сотрудники МБУ КЦСОН «Юнона»

	правильной эксплуатации вверенного оборудования, других материальных ценностей		
<i>5. Применение новых форм работы, технологий</i>			
5.1	Разработка и апробирование новых технологий. Участие в конкурсных отборах проектов и программ, направленных на внедрение инноваций в сфере предоставления социальных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
5.2	Участие в областных, межрегиональных семинарах, конференциях по обмену опытом. Изучение опыта работы других учреждений	В течение года по отдельному плану	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
<i>6. Анализ деятельности учреждения</i>			
6.1	Проведение внутренних проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг	Ежемесячно	Заместитель директора – ответственный по контролю качества, заведующие отделениями, комиссия по внутреннему контролю качества

Составил:

В. П. Салунин
заместитель директора
МБУ КЦСОН «Юнона»