

«Утверждаю»
Директор МБУ КЦСОН «Юнона»

Т.А. Качан
«01» июля 2023 года

Порядок и условия предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации города Бердска от 10.03.1994 № 202 «О регистрации государственного учреждения - Центра социальной помощи», постановления администрации города Бердска от 13.12.2016 № 3615 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 29.12.2011 № 3848 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», постановления администрации города Бердска от 01.07.2021 № 2035 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Юнона».

2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона».
сокращенное наименование Учреждения: МБУ КЦСОН «Юнона».

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска (далее – Учредитель).

2. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление социальных услуг

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;

Закон Новосибирской области от 18.12.2014 г. № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Устав учреждения;

Положение об учреждении.

3. Условия размещения учреждения

Местонахождение основного объекта деятельности Учреждения:
Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, ул. Кирова 2/1.

Юридический адрес Учреждения: Новосибирская область, город Бердск, ул.ул. Кирова 2/1. Почтовый адрес учреждения: 633004, Новосибирская область, город Бердск, ул. Кирова, 2/1.

Помещения основного объекта деятельности Учреждения расположены на первом и втором этажах двухэтажного здания, занимают площадь 818,6 кв.м., переданные Учреждению администрацией города Бердска на праве оперативного управления согласно Постановлению администрации города Бердска № 4052 от 29.12.2018 «О принятии в муниципальную собственность города Бердска в муниципальную казну города Бердска нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: Новосибирская область, город Бердск, ул. Кирова, 2/1, и закреплении их на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона». Помещения учреждения обеспечены теплоснабжением, водоснабжением, электроснабжением, канализацией централизованно. Соответствует нормам пожарной безопасности. Здание телефонизировано.

Структурные подразделения учреждения расположены по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица К. Маркса, 27; Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Рогачева, 47.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Помещения структурных подразделений обеспечены теплоснабжением, водоснабжением, электроснабжением, канализацией централизованно. Соответствуют нормам пожарной безопасности. Здания телефонизированы.

Отделение социального приюта для несовершеннолетних (круглосуточное социальное обслуживание детей, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг) и отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями расположены в отдельно стоящем здании по адресу: Новосибирская область, г. Бердск, ул. К.Маркса, 27. Земельный участок огражден, озеленен, благоустроен, подъездные пути и пешеходные дорожки асфальтированы, выделены игровая зона в соответствии с действующим СанПиН. Для эксплуатации отдельно стоящего нежилого здания занимается площадь 4868,9 кв.м земельного участка.

Отделение социальной реабилитации пожилых людей и инвалидов расположено на 1 этаже жилого дома по адресу: Новосибирская область, г. Бердск, ул. Рогачева, 47, занимает площадь 154,2 кв.м. Помещение принадлежит учреждению на праве оперативного управления, обеспечено теплоснабжением, водоснабжением, электроснабжением, канализацией централизованно. Соответствует нормам пожарной безопасности, телефонизировано.

Учреждение обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Сотрудничество с организациями, осуществляющими коммунально-бытовое обслуживание, ведется на основании договоров.

Учреждение соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

4. Порядок признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, порядок предоставления социальных услуг

4.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4.1.1. В настоящем разделе Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области (далее - Порядок) определены правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на территории Новосибирской области, содержится в Законе Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (далее – Закон № 499-ОЗ).

4.1.2. Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - стандарты социальных услуг), утверждены приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (далее – приказ министерства № 1446).

Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

4.1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним получателям социальных услуг бесплатно.

4.1.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ) подается в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление, приказ Минтруда России № 159н), с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее – приказ Минздрава России № 216н);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

6) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (представляется по собственной инициативе);

8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

9) договор социального найма (представляется по собственной инициативе в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);

10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;

11) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

12) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее – уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.1.5. Для получения социального обслуживания в стационарной форме несовершеннолетним в специализированном отделении учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи, поступившим на основании документов, в уполномоченный орган представляются документы при наличии.

4.1.6. Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания или его уполномоченным представителем (далее – заявитель), представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и предоставления социальных услуг. В случае, если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и предоставлении социальных услуг (за исключением документов, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые в соответствии с настоящим разделом Порядка необходимы для получения социального обслуживания в стационарной форме, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

Для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания уполномоченным органом осуществляется обследование жилищно-бытовых условий гражданина, по результатам которого оформляется акт обследования.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) в стационарной форме. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина (личному делу несовершеннолетнего подопечного).

Уполномоченный орган информирует заявителя о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой путем опроса гражданина, его законного

представителя, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме определение уполномоченным органом в индивидуальной программе в качестве рекомендуемых поставщиков социальных услуг государственной или муниципальной организации социального обслуживания осуществляется по согласованию с министерством социального развития Новосибирской области (далее – министерство) в соответствии с приказом министерства от 31.12.2014 № 1516 «О создании комиссии» (далее – приказ министерства № 1516), министерством оформляется уведомление о рекомендуемом поставщике социальных услуг. При определении в качестве рекомендуемого поставщика социальных услуг специализированного учреждения для несовершеннолетних, реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями, центра социальной помощи семье и детям согласование с министерством не требуется.

Определение в качестве рекомендуемого поставщика социальных услуг организации для детей-сирот, оказывающей социальные услуги (при временном пребывании, при помещении под надзор подопечного или временного помещения ребенка, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка), осуществляется министерством в соответствии с приказом министерства от 29.12.2014 № 1483 «О выдаче направлений», министерством оформляется направление для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот, оказывающую социальные услуги.

В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

При передаче уполномоченным органом гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, его законному представителю экземпляра индивидуальной программы, передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (личное дело несовершеннолетнего подопечного), уведомление о рекомендуемом поставщике либо направление для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот, оказывающую социальные услуги (при наличии, оформляется в предусмотренных настоящим пунктом случаях).

4.1.7. Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в стационарной форме (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых в соответствии с настоящим разделом Порядка осуществляется заявителем в обязательном порядке;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

4) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

4.1.8. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем) при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме поставщику социальных услуг предъявляются:

1) личное дело (личное дело несовершеннолетнего подопечного);

2) индивидуальная программа;

3) документ медицинской организации, содержащий результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни

(сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию, об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контактов с инфекционным больным действителен в течение 3 календарных дней с момента получения.

Результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию – в течение 3 месяцев с момента забора материала для исследований; на туберкулез – в течение 1 года (для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля течение 6 месяцев);

4) уведомление о рекомендуемом поставщике либо направление для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот, оказывающую социальные услуги (при оформлении в предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела случаях).

4.1.9. Специализированное отделение учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, круглосуточно осуществляет прием несовершеннолетних, поступивших на основании:

1) личного обращения несовершеннолетнего о приеме в организацию социального обслуживания;

2) заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5) акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – акт оперативного дежурного);

6) направления специализированного учреждения для несовершеннолетних, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательной организации или иной организации.

Специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, самостоятельно, а также во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляет сбор документов (сведений) о несовершеннолетнем, указанных в пункте 12.4 настоящего Порядка (при наличии). Родитель, усыновитель либо опекун (попечитель) несовершеннолетнего, а при их отсутствии – орган опеки и попечительства, обращается в уполномоченный орган для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, с предоставлением социальных услуг в стационарной форме в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.1.10. Перечень дополнительных документов, представляемых поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в стационарной форме в специализированное отделение учреждения для несовершеннолетних, предусматривается локальным нормативным правовым актом поставщика социальных услуг, в том числе представление:

1) сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93 (сведений о профилактических прививках);

2) выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, содержащей сведения о развитии ребенка, оформляемой медицинской организацией по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

3) характеристики из общеобразовательной организации (для учащегося);

4) информированного согласия родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание, на медицинское

вмешательство (при проведении мероприятий медицинской реабилитации).

4.1.11. Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в стационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия проживания и внутренний распорядок (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Поставщик социальных услуг при принятии гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме на условиях постоянного проживания в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия, уведомляет районное управление Пенсионного фонда России (далее – территориальный орган ПФР), территориальный орган министерства (расположенный по месту нахождения поставщика социальных услуг) о принятии гражданина на социальное обслуживание.

Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы, с приложением индивидуальной программы и документов, подтверждающих изменение указанных выше обстоятельств. Экземпляр пересматриваемой индивидуальной программы, выданный ранее гражданину или его законному представителю, остается в уполномоченном органе.

Вопросы помещения в стационарные организации социального обслуживания, перевода и выписки из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

С целью решения вопроса о дальнейшем нахождении указанных лиц, страдающих психическими расстройствами, у поставщика социальных услуг, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности поставщик социальных услуг проводит освидетельствование указанных лиц в установленном Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

(далее - Закон № 3185-1) порядке.

4.1.12. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

4.1.13. Поставщик социальных услуг предоставляет возможность временного выбытия (отъезд и прочее) гражданам, принятым на социальное обслуживание в стационарной форме на срок более двух месяцев.

Порядок временного выбытия граждан, находящихся на социальном обслуживании, устанавливается в локальных нормативных правовых актах поставщика социальных услуг, с учетом положений, закрепленных настоящим пунктом. Временная передача детей, находящихся на социальном обслуживании в организации для детей-сирот, оказывающей социальные услуги, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляемой в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Срок временного выбытия граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме, не должен превышать двух месяцев (в детском доме-интернате для умственно отсталых детей - трех месяцев).

Разрешение о временном выбытии выдается уполномоченным лицом поставщика социальных услуг на основании личного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя). Разрешение о временном выбытии в отношении недееспособного гражданина или ребенка-инвалида выдается при наличии:

а) заключения органа опеки и попечительства о возможности временного выбытия недееспособного гражданина или ребенка-инвалида;

б) заключения о состоянии здоровья и возможности выбытия гражданина из организации социального обслуживания (оформляется медицинским работником поставщика социальных услуг);

в) заявления принимающего лица об обеспечении ухода за гражданином на период его временного выбытия из организации социального обслуживания, обеспечении сопровождения.

В случае отсутствия более 7 календарных дней при возвращении в организацию социального обслуживания гражданин, находящийся на социальном обслуживании (уполномоченный представитель), обязан представить документ (документы) медицинской организации, содержащий (содержащие) сведения об отсутствии у гражданина, находящегося на социальном обслуживании, контактов с инфекционными больными, результаты лабораторных методов исследования (на яйца гельминтов, на дифтерию).

4.1.14. Гражданин, находящийся на социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания, вправе перевестись на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг.

Перевод гражданина, находящегося на социальном обслуживании на условиях

постоянного круглосуточного проживания, из одного государственного и муниципального учреждения социального обслуживания в другое (за исключением организации для детей-сирот, оказывающей социальные услуги) осуществляется по согласованию с министерством (в соответствии с приказом министерства № 1516) с учетом положений настоящего пункта. При переводе в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, центр социальной помощи семье и детям согласование с министерством не требуется.

Согласование перевода гражданина к иному поставщику социальных услуг осуществляется министерством на основании представленного поставщиком социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, ходатайства о переводе гражданина к иному поставщику социальных услуг (далее – ходатайство о переводе), с приложением следующих документов:

- 1) заявления гражданина (его уполномоченного представителя) на имя поставщика социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, об оказании содействия в переводе к иному поставщику социальных услуг, с указанием его наименования;
- 2) документа, содержащего сведения о состоянии здоровья гражданина, находящегося на социальном обслуживании, и возможности его перевода (оформляется медицинским работником);
- 3) личного дела гражданина, находящегося на социальном обслуживании;
- 4) характеристики на гражданина, находящегося на социальном обслуживании, содержащей в том числе сведения о времени нахождения, имевших место переводов.

В случае согласования перевода гражданина на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг комиссией оформляется уведомление о рекомендуемом поставщике. В течение 2 рабочих дней с момента оформления уведомления о рекомендуемом поставщике министерство направляет его и представленные документы поставщику социальных услуг, обратившемуся с ходатайством о переводе, которые последним подшиваются в личное дело гражданина.

В случаях, если при переводе к иному поставщику социальных услуг изменятся нуждаемость гражданина в социальных услугах, поставщик социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, обращается в уполномоченный орган для внесения изменений в индивидуальную программу (пересмотра индивидуальной программы) гражданина. При обращении в уполномоченный орган поставщиком социальных услуг представляется индивидуальная программа гражданина с приложением документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта, а также уведомление о рекомендуемом поставщике.

Перевод несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот, предоставляющих социальные услуги, осуществляется с учетом положений постановления Правительства № 481.

Перевод граждан, находящихся в организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психиатрическими расстройствами, осуществляется с учетом положений Закона № 3185-1.

4.1.15. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава России № 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме на условиях постоянного проживания поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган ПФР и территориальный орган министерства (расположенный по месту нахождения поставщика социальных услуг).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

4.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.2.1. В настоящем разделе Порядка определены правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нужды.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на территории Новосибирской области содержится в Законе № 499-ОЗ.

4.2.2. Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – стандарты социальных услуг), утверждены приказом министерства № 1446.

Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

4.2.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона, а также иным категориям граждан, указанным в постановлении Правительства № 74-п, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания также предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Законом № 499-ОЗ. Если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом № 499-ОЗ.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется уполномоченным органом. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства № 1075. Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг, которым социальные услуги в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также постановлением Правительства № 74-п предоставляются бесплатно, не производится.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в полустационарной форме, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 3 календарных дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

4.2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для граждан, утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, за исключением инвалидов, представивших индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности),

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по

собственной инициативе);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

5) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

6) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

7) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее – уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.2.5. Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания или его уполномоченным представителем (далее – заявитель), представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и предоставления социальных услуг. В случае, если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и предоставлении социальных услуг (за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые в соответствии с настоящим разделом Порядка необходимы для получения социального обслуживания в полустационарной форме, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) в полустационарной форме. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

Уполномоченный орган информирует заявителя о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой путем опроса гражданина, его законного представителя, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

При передаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его законному представителю экземпляра индивидуальной программы, уполномоченным органом также передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

4.2.6. Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в полустационарной форме (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых в соответствии с настоящим разделом Порядка осуществляется заявителем в обязательном порядке;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

4.2.7. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем) при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщику социальных услуг представляются:

1) личное дело;

2) индивидуальная программа.

Перечень дополнительных документов, представляемых поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в полустационарной форме, предусматривается локальным нормативным правовым актом поставщика социальных услуг (в том числе представление документа медицинской организации, содержащего информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (далее – постановление Правительства № 715).

4.2.8. Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в полустационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в полустационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных

услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы, с приложением индивидуальной программы и документов, подтверждающих изменение указанных выше обстоятельств. Экземпляр пересматриваемой индивидуальной программы, выданный ранее гражданину или его законному представителю, остается в уполномоченном органе.

4.2.9. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

4.2.10. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- 5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы по форме.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

4.3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.3.1. В настоящем разделе Порядка определены правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Новосибирской области, содержится в Законе № 499-ОЗ.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания следующим категориям граждан:

гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

одному из родителей (опекунов, попечителей), имеющему трех и более несовершеннолетних детей, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе (при предоставлении социальной услуги "обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми").

4.3.2. Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - стандарты социальных услуг), утверждены

приказом министерства № 1446.

Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

4.3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона, а также иным категориям граждан, указанным в постановлении Правительства № 74-п, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно в случае, если на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом № 499-ОЗ. Если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом № 499-ОЗ.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется уполномоченным органом. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства № 1075. Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг, которым социальные услуги в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также постановлением Правительства № 74-п предоставляются бесплатно, не производится.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 3 календарных дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

4.3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального

обслуживания на дому в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной или полной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется инвалидами, представившими индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются гражданами, являющимися инвалидами, с 01.07.2020 - по собственной инициативе);

5) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

6) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (представляется по собственной инициативе);

7) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.3.5. Датой обращения о предоставлении социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за предоставлением социального обслуживания, или его уполномоченным представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому (за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому принимается уполномоченным органом на основании

результатов типизации гражданина, а также обследования жилищно-бытовых условий гражданина, по результатам которого оформляется акт обследования.

Порядок проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании, утвержден приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 N 94 "Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании".

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые в соответствии с настоящим разделом Порядка необходимы для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) с предоставлением социальных услуг на дому. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает в письменной форме решение заявителю лично либо направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой на основании результатов типизации гражданина, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

При передаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его законному представителю экземпляра индивидуальной программы уполномоченным органом также передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

4.3.6. Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых в соответствии с настоящим разделом Порядка осуществляется заявителем в обязательном порядке;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном

порядке.

4.3.7. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание на дому поставщику социальных услуг представляются:

- 1) личное дело;
- 2) индивидуальная программа;
- 3) документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (утвержден постановлением Правительства № 715).

Перечень дополнительных документов, представляемых поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание на дому, предусматривается локальным нормативным правовым актом поставщика социальных услуг.

4.3.8. Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в государственные, муниципальные организации социального обслуживания на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Заявление регистрируется поставщиком социальных услуг в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг на дому находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги на дому, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, на основании результатов типизации гражданина. При изменении обстоятельств,

влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

4.3.9. Прекращение предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- 5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом экземпляр индивидуальной программы выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг на дому поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг

бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6. Права и обязанности поставщика социальных услуг

6.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

6.2. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

3) предоставлять срочные социальные услуги;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию

для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.