

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого
возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся
в постоянном постороннем уходе

I. Общие положения

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - служба сиделок) создается на базе отделений социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов МБУ КЦСОН г. Бердска (далее- комплексного центра).

2. Служба сиделок создается приказом директора. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляют заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется Конституцией Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; локальными актами МБУ КЦСОН г. Бердска: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

1. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления пожилым гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане,

нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

2. Основной задачей службы сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечение заключения договоров о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- оказание услуг сиделки (помощника по уходу) на дому;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Службы;

- предоставление информации о получателях социальных услуг путем внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) по установленным формам о работе службы сиделок;

- анализ эффективности деятельности службы сиделок;

- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности службы сиделок;

- взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

III. Порядок организации деятельности службы

1. На обслуживание службой сиделок принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, признанные Уполномоченным органом (Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальных услугах и составлению индивидуальной программы администрации города Бердска), нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

При наличии в учреждении очередности на получение социальных услуг сиделок, граждане учитываются в листе ожидания, согласно дате регистрации заявления об оказании социальных услуг.

2. Нормативная численность граждан, находящихся на социальном обслуживании Службой сиделок у одного работника не может превышать двух человек.

3. Индивидуальный график обслуживания, перечень предоставляемых

социальных услуг Службой сиделок согласовываются Учреждением с гражданином (его представителем), являются неотъемлемой частью договора и могут пересматриваться как по инициативе Учреждения, так и на основании обращения обслуживаемого гражданина (его представителя), но не могут выходить за рамки режима работы комплексного центра.

4. Администрация комплексного центра вправе производить замены работника, оказывающего гражданину социальные услуги Службы сиделок.

5. Предоставление услуг службы сиделок осуществляется социальными работниками и сиделками (помощниками по уходу).

6. В перечень социальных услуг Службы сиделок входят:

Для одиноких и одинокопроживающих граждан:

1). Социально-бытовые услуги:

- перемена положения тела
- оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой)
- вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой
- замена памперса
- замена постельного белья
- смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка)
- причесывание
- гигиена тела общая (гигиеническая ванна)
- гигиена тела частичная
- помощь в приеме пищи (кормление)
- мытье головы шампунем, мылом
- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой)
- очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом
- влажная уборка помещений
- частичная уборка помещения после кормления
- вынос мусора в мусоропровод (1 ведро - 7 л)
- вынос нечистот
- помощь в приготовлении пищи
- помощь (содействие) в приготовлении пищи (полуфабрикатов)
- приготовление горячего блюда
- мытье посуды
- обработка пролежней, раневых поверхностей, опрелостей
- оказание помощи в выполнении физических упражнений
- оказание помощи в написании и прочтении писем;

2). Социально-медицинские услуги:

- обработка пролежней, раневых поверхностей, опрелостей
- контроль за приемом лекарств (раздача лекарств), закапывание капель, проведение ингаляции
- измерение температуры тела, артериального давления
- содействие в применении лекарственных препаратов, назначенных врачом;
- помощь в освоении и выполнении посильных физических упражнений, рекомендованных лечащим врачом.

3). Социально-психологические услуги:

оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение,

выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.

4). Социально-педагогические услуги:

- чтение журналов, газет, книг и т.д.

Для граждан, чьи родственники проживают совместно с ними:

1). Социально-бытовые услуги:

- перемена положения тела

- оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой)

- вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой

- замена памперса

- замена постельного белья

- смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка)

- причесывание

- гигиена тела частичная

- помощь в приеме пищи (кормление)

- частичная уборка помещения после кормления

- оказание помощи в выполнении физических упражнений

- оказание помощи в написании и прочтении писем;

2). Социально-медицинские услуги:

- обработка пролежней, раневых поверхностей, опрелостей

- контроль за приемом лекарств (раздача лекарств), закапывание капель, проведение ингаляции

- измерение температуры тела, артериального давления

- содействие в применении лекарственных препаратов, назначенных врачом;

- помощь в освоении и выполнении посильных физических упражнений, рекомендованных лечащим врачом.

3). Социально-психологические услуги:

оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.

4). Социально-педагогические услуги:

- чтение журналов, газет, книг и т.д.

7. Порядок приема на социальное обслуживание на дому:

Социальные услуги Службой сиделок предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг на дому Службой сиделок (далее договор), заключенного между поставщиком социальных услуг (комплексным центром) и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления в комплексный центр индивидуальной программы предоставления социальных услуг и уведомления о рекомендуемом поставщике социальных услуг. В случае очередности на предоставление услуг Службой сиделок граждане учитываются в листе ожидания.

В договоре в соответствии с ИППСУ определяются условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть оказаны услуги, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или

ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения договора, размер и порядок оплаты социальных услуг.

В случае когда социальные услуги сиделки необходимы одновременно для супружеской пары, проживающей совместно, то договор составляется для каждого индивидуально.

Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг Службой сиделок является:

-наличие у граждан социально опасных заболеваний, или заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения, подтвержденное заключением учреждения здравоохранения;

-выявление обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание на дому, согласно действующему законодательству;

Отсутствие кадровых ресурсов учреждения.

Контроль за качеством предоставления социальных услуг сиделкой осуществляет заведующая отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов путем еженедельных выездов по месту оказания услуг и опроса по телефону получателя услуг. Результаты проверок фиксируются в журнале контроля по предоставлению услуг Службы сиделок, согласно Приложению №1.

IV.Документация Службы сиделок

На каждого получателя услуг сиделки Службой разрабатывается:

-адаптированный план ухода, для максимально быстрого предоставления услуг получателям, принятых на обслуживание. (Приложение №2);

- график работы сиделки (помощника по уходу), который составляется на 1 календарный месяц (Приложение №3);

- дневник наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг;

- ИПУ (индивидуальный план ухода), в котором указываются цели ухода, направленные на развитие или поддержание способности к самообслуживанию и профилактику рисков осложнений с учетом степени зависимости от посторонней помощи, индивидуальных проблем и ресурсов получателя социальных услуг, а также медицинских рекомендаций по уходу (Приложение №4).

- отчет о предоставлении услуг на дому

V.Основания для прекращения и приостановления социального обслуживания Службой сиделок

Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Основания для расторжения договора предоставления социальных

услуг на дому:

- письменный отказ гражданина (его законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- изменении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих(подтверждается документом медицинской организации);
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий предусмотренных договором;
- смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Гражданам, а также их законным представителям разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг на дому.

Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому на время лечения в стационарном учреждении производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о временном отказе в предоставлении социальных услуг.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается администрацией Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня наступления вышеуказанных оснований настоящего Положения.

Снятие получателя социальных услуг с обслуживания по причине нарушения условий оплаты за социальное обслуживание на дому в соответствии с договором, а также правил поведения получателя социальных услуг при социальном обслуживании на дому, наступления условий, представляющих угрозу здоровью и(или) жизни работника социальной службы, проводится приказом директора комплексного центра с учетом рекомендаций комиссии, созданной для расследования создавшейся ситуации.

VI. Условия оказания социальных услуг

1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или за частичную плату.

2. Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- 1) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) участникам Великой Отечественной войны;

- 3) одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;
- 4) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 5) лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет);
- 6) одиноко проживающим родителям (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;
- 7) получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области для основных социально-демографических групп населения.

3. Социальные услуги предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области для основных социально-демографических групп населения.

Размер взимаемой платы устанавливается на основании Приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».

В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Новосибирской области, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен.

VII. Права и обязанности Службы

Сотрудники Службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождении повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном

действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники Службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

Приложение №1

Журнал контроля по предоставлению услуг Службы сиделок

Дата контроля	ФИО получателя услуг	ФИО Проверяемого (сиделки)	Документы, включенные в проверку	Результат проведенной проверки	Рекомендации
1	2	3	4	5	6

Приложение №3

График работы сиделки (помощника по уходу) с ___ по _____ 20__ года

Помощник по уходу/ сиделка (ФИО):

Получатель социального обслуживания (ФИО):

Адрес и телефон получателя:

Первая неделя месяца:

Число	3	4	5	6	7			Подпись получателя социального обслуживания в последний визит в данную неделю
День недели	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
Время начала и окончания работы								

Вторая неделя месяца:

Число	10	11	12	13	14			Подпись получателя социального обслуживания в последний визит в данную неделю
День недели	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
Время начала и окончания работы								

Третья неделя месяца:

Число	17	18	19	20	21			Подпись получателя социального обслуживания в последний визит в данную неделю
День недели	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
Время начала и окончания работы								

Четвёртая неделя месяца:

Число	24	25	26	27	28			Подпись получателя социального обслуживания в последний визит в данную неделю
День недели	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
Время начала и окончания работы								

Пятая неделя месяца:

Число								Подпись получателя социального обслуживания в последний визит в данную неделю