

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ КЦСОН  
А.П. Владимирова  
«27» \_\_\_\_\_ 2021г.



## Положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение).

2. Отделение является структурным подразделением МБУ КЦСОН г. Бердска (далее - комплексный центр), осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг).

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания, Порядком Предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом от 31 октября 2014 г. N 1288 Министерства труда и социального развития Новосибирской области, (далее - Порядок N 1288), Уставом Учреждения и настоящим Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Положение об отделении).

4. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем комплексного центра.

5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями комплексного центра.

6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель комплексного центра, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя руководителя комплексного центра.

7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

8. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются две группы получателей социальных услуг. Деятельность отделения при функционировании двух групп получателей социальных услуг осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Максимальное количество получателей социальных услуг в группе составляет 13 человек.

9. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения. Количество посещений в течение рабочей недели составляет 5 раз.

10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 3 до 4 ч в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении.

11. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком № 1288, Приказом Департамента по тарифам Новосибирской области от 29 декабря 2014 г. № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».

12. По желанию получателям услуг могут предоставляться социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области.

13. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом требований доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

14. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикуется в средствах массовой информации.

## **II. Основные цели и задачи отделения**

15. Основной целью деятельности отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

16. Основными задачами деятельности отделения являются:

1) социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг;

2) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

3) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;

4) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

5) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

6) содействие в реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной учреждениями Государственной службы медико-социальной экспертизы.

7) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

### **III. Функции отделения**

17. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;

5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6) анализ эффективности деятельности отделения;

7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

8) организацию межведомственного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

### **IV. Права и обязанности отделения**

18. Сотрудники отделения имеют право:

1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц комплексного центра информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения руководителю комплексного центра по совершенствованию работы отделения;

6) осуществлять обмен опытом с отделениями комплексных центров иных муниципальных районов и городских округов Новосибирской области;

14. Сотрудники отделения обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

## V. Порядок организации деятельности отделения

15. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг) и имеющим с 1 по 5 группу ухода, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Для принятия на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания для пожилых людей и инвалидов граждан должен предоставить поставщику социальных услуг – Учреждению следующие документы:

- письменное заявления гражданина или его законного представителя;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ);

- документ, удостоверяющий личность;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для инвалидов);

- справка МСЭ (для инвалидов);

- медицинская карта в отделение;
- трудовая книжка (для пожилых граждан);
- справка о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения (для пожилых граждан).

Зачисление в отделение производится на основании приказа директора Учреждения. Противопоказаниями для зачисления в отделение являются заболевания: Перечень (Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»).

При принятии на социальное обслуживание между Учреждением и гражданином либо его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – договор).

При заключении договора гражданин (законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

16. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

17. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах.

Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- одиноким проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам, при условии предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

За плату, частичную плату социальные услуги предоставляются пожилым гражданам, чей среднедушевой доход выше величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Законом Новосибирской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных

услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Новосибирской области.

При изменении дохода получателя социальных услуг поставщик социальных услуг производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Учреждение вправе предоставлять социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области.

Отделением предоставляются медицинские услуги, не входящие в перечень услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и услуг сверх объема, по тарифам, утвержденным Администрацией г. Бердска.

Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);

2) при изменении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

4) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

5) смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Учреждением разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в отделении получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

При прекращении предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме Учреждение в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

Сотрудниками Учреждения разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

18. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений;

2) для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными и ментальными нарушениями;

3) для граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

4) для граждан пожилого возраста со старческой астенией.

19. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы комплексного центра.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 4 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем комплексного центра графиком отделения.

20. Для каждого получателя социальных услуг и каждой группы получателей социальных услуг формируются планы проведения занятий в зависимости от категорий получателей социальных услуг, рекомендаций ИППСУ.

21. Занятия в отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;
- 5) индивидуальная работа со специалистами комплексного центра.

22. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в журнале предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно приложению N 1 к настоящему примерному Положению в электронной форме и государственной информационной системе Новосибирской области "Территориальная информационная система "Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области".

23. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя, на основании которых формируются и подписываются Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ по установленной форме.

Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, специалист отделения представляет заведующему отделением отчет о количестве получателей социальных услуг и оказанных услугах по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

## **VI. Ответственность**

24. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим примерным Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

25. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.



**ОТЧЕТ**  
**о количестве получателей социальных услуг и оказанных услугах**  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

N п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца (чел.)	Количество обслуженных с нарастающим итогом (чел.)
<b>1.</b>	<b>Сведения о получателях услуг</b>		
1.1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:		
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженики тыла		
	вдовы участников (инвалидов) ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица, подвергшиеся политическим репрессиям, лица, пострадавшие от политических репрессий, которые впоследствии реабилитированы		
1.1.2.	в том числе:		
	- мужчин		
	- женщин		
1.1.3.	в том числе на условиях:		
	полной оплаты		

	частичной оплаты		
	бесплатно		
<b>2.</b>	<b>Сведения о количестве предоставленных социальных услуг</b>		
2.1.	Общее количество предоставленных социальных услуг, всего:		
	в том числе по видам услуг:		
	- социально-бытовых		
	- социально-медицинских		
	- социально-психологических		
	- социально-педагогических		
	- социально-трудовых		
	- социально-правовых		
	- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала		
<b>3.</b>	<b>Сведения о социальном сопровождении</b>		
3.1.	Количество услуг, не относящихся к социальным услугам, всего:		
	в том числе по видам услуг:		
	- социально-бытовых		
	- социально-медицинских		
	- социально-психологических		
	- социально-педагогических		
	- социально-трудовых		
	- социально-правовых		
	- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)