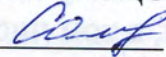


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ КЦСОН г. Бердска
 В.П. Салунин
«01» июня 2022г.

Положение об отделении экстренной психологической помощи, экстренного реагирования, профилактики безнадзорности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения экстренной психологической помощи, экстренного реагирования, профилактики безнадзорности.

1.2. Отделение экстренной психологической помощи, экстренного реагирования, профилактики безнадзорности (далее – Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска» (далее – Учреждение), осуществляющим деятельность в составе Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Численный состав работников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Контроль, координацию работы, практическую помощь Отделению осуществляет руководство Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность отделения несет Учреждение.

1.8. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты РФ, нормативными актами Правительства Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области, органов местного самоуправления города Бердска, приказами директора Учреждения, а также:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отделение является:

- решение вопросов экстренного реагирования на возникающие затруднения в семьях, воспитывающих несовершеннолетних;

- социальное обслуживание граждан для улучшения условий их жизнедеятельности, направленное на получение социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;

- профилактика обстоятельств нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

2.2. Задачами Отделения являются:

- разъяснение действующего законодательства в части представления организации социального обслуживания населения;

- предоставление информации о проекте семейный МФЦ, возможностях, порядке социального обслуживания, о возможностях участия в мероприятиях по профилактике обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании населения;

- социальное обслуживание граждан, выразивших намерение стать получателями социальных услуг в рамках деятельности Отделения;

- оказание срочных социальных услуг и проведение мероприятий социального сопровождения;

- документальное оформление процесса предоставления услуг и мероприятий социального сопровождения.

- выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявление и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

- участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- проведение просветительской работы (выдача памяток, буклетов) среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности;
- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и структурами для достижения целей и решения задач, поставленных настоящим Положением.

3. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении

3.1. В ходе реализации деятельности СМФЦ предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- срочные социальные услуги;
- мероприятия по социальному сопровождению.

3.2. Услуги предоставляются в форме консультирования:

- индивидуальное;
- групповое;
- телеконсультирование со специалистами организаций межведомственного взаимодействия для уточнения нужд гражданина (с использованием нового оборудования, полученного в рамках реализации деятельности СМФЦ).

3.3. Услуги, предоставляются в рамках выезда мобильной бригады.

4. Взаимодействие с другими организациями

4.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач специалисты в своей работе взаимодействуют с:

- ГБУЗ НСО «Бердская центральная городская больница»;
- Отдел опеки и попечительства администрации г. Бердска;
- ГКУ «Центр социальной поддержки населения» г. Бердска;
- Управление Пенсионного фонда РФ в г. Бердске;
- Отдел обеспечения деятельности КДНиЗП администрации г. Бердска;
- Отдел МВД по г. Бердску;
- Отдел социального обслуживания населения администрации г. Бердска;
- Управление образования и молодежной политики г. Бердска;
- ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Бердска».

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Специалисты Отделения имеют право:

- доступа к получению информации необходимой при реализации деятельности СМФЦ;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности;

- устанавливать внешние контакты по профилю деятельности в интересах реализации мероприятий СМФЦ в пределах профессиональной компетентности;
- вносить предложения по совершенствованию форм реализации мероприятий СМФЦ.

5.2. Специалисты несут ответственность за:

- качественное предоставление социальных услуг;
- достоверность и обоснованность своих заключений и рекомендаций;
- неквалифицированное ведение и сохранность документации, конфиденциальность информации, в ней содержащейся;
- разглашение информации о лицах – участниках реализации деятельности СМФЦ;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санэпидрежима, ГО и ЧС.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Права граждан – участников деятельности Отделения определены статьей 9 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7. Качества, предъявляемые к специалисту

- 7.1. Профессионализм.
- 7.2. Непредвзятость (объективность).
- 7.3. Доброта, терпение.
- 7.4. Толерантность.
- 7.5. Умение ориентироваться в ситуации.

8. Контроль качества оказываемых услуг

8.1. Контроль качества оказываемых Отделением услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества Учреждения с учетом требований стандартов социальных услуг.

8.2. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБУ ИСОИ г. Бердска

В.П. Салунин

«01» июня 2022г.



**Положение
о Семейном многофункциональном центре
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Бердска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделений, входящих в состав Семейного многофункционального центра.

1.2. Семейный многофункциональный центр (далее – СМФЦ) функционирует на базе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска» (далее – Учреждение).

1.3. Контроль, координацию работы СМФЦ осуществляет руководство Учреждения.

1.4. Ответственность за деятельность СМФЦ несет Учреждение.

1.5. Деятельность СМФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Субъектов Российской Федерации, приказами директора Учреждения, а также:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности СМФЦ является:

- реализация комплексного подхода к социальному обслуживанию и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в помощи при решении конкретных жизненных ситуаций.

2.2. Задачами СМФЦ являются:

- прием семей с детьми по различным вопросам в режиме «одного окна»;
- диагностика семейной ситуации и разработка индивидуального маршрута семьи;
- консультирование и организация деятельности различных социальных сервисов, обеспечивающих профессиональную помощь в решении жизненных ситуаций;

- проведение мероприятий направленных на профилактику обстоятельств обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;
- информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;
- обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг.

3. Деятельность СМФЦ

3.1. Деятельность СМФЦ осуществляется по следующим направлениям.

3.1.1. Выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми), аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах.

3.1.2. Предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми.

3.1.3. Информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

4. Структура СМФЦ

4.1. В структуру СМФЦ включаются:

- отделение первичного приема семей с детьми;
- отделение экстренной психологической помощи, экстренного реагирования, профилактики безнадзорности;
- отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;
- информационно-методическое отделение.

5. Виды социальных услуг, предоставляемые специалистами отделений СМФЦ

5.1. В отделениях предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- коммуникативные услуги;
- срочные социальные услуги;
- мероприятия по социальному сопровождению.

5.2. Услуги предоставляются в форме консультирования:

- индивидуальное;
- групповое;
- телеконсультирование со специалистами организаций межведомственного взаимодействия для уточнения нуждаемости гражданина (с использованием нового оборудования, полученного в рамках реализации деятельности СМФЦ).

5.3. Услуги предоставляются в форме индивидуальных и групповых занятий.

5.4. Услуги предоставляются в рамках выезда мобильной бригады.

6. Взаимодействие с другими организациями

6.1. Для реализации поставленных задач специалисты отделений СМФЦ в своей работе взаимодействуют с:

- ГБУЗ НСО «Бердская центральная городская больница»;
- Отдел опеки и попечительства администрации г. Бердска;
- ГКУ «Центр социальной поддержки населения» г. Бердска;
- Управление Пенсионного фонда РФ в г. Бердске;
- Отдел обеспечения деятельности КДНиЗП администрации г. Бердска;
- Отдел МВД по г. Бердску;
- Отдел социального обслуживания населения администрации г. Бердска;
- Управление образования и молодежной политики г. Бердска;
- ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Бердска».

7. Права и обязанности специалистов

7.1. Специалисты Отделений, входящих в СМФЦ имеют право:

- доступа к получению информации необходимой при осуществлении деятельности;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- устанавливать внешние контакты по профилю деятельности в интересах реализации мероприятий СМФЦ и в пределах профессиональной компетентности;
- вносить предложения по совершенствованию форм реализации мероприятий СМФЦ.

7.2. Специалисты несут ответственность за:

- качественное предоставление социальных услуг;
- достоверность и обоснованность своих заключений и рекомендаций;
- некачественное ведение и сохранность документации, конфиденциальность информации, в ней содержащейся;
- разглашение информации о лицах – участниках реализации деятельности СМФЦ;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санэпидрежима, ГО и ЧС.

8. Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение на безвозмездной основе в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Права граждан – участников деятельности СМФЦ определены статьей 9 Федерального Закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Качества, предъявляемые к специалисту:

- 9.1. Профессионализм.
- 9.2. Непредвзятость (объективность).
- 9.3. Доброта, терпение.
- 9.4. Толерантность.
- 9.5. Умение ориентироваться в ситуации.

10. Контроль качества оказываемых услуг

10.1. Контроль качества оказываемых СМФЦ услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества Учреждения с учетом требований стандартов социальных услуг.

10.2. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).