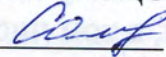


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ КЦСОН г. Бердска
 В.П. Салунин
«01» июня 2022г.

Положение об отделении экстренной психологической помощи, экстренного реагирования, профилактики безнадзорности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения экстренной психологической помощи, экстренного реагирования, профилактики безнадзорности.

1.2. Отделение экстренной психологической помощи, экстренного реагирования, профилактики безнадзорности (далее – Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска» (далее – Учреждение), осуществляющим деятельность в составе Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Численный состав работников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Контроль, координацию работы, практическую помощь Отделению осуществляет руководство Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность отделения несет Учреждение.

1.8. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты РФ, нормативными актами Правительства Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области, органов местного самоуправления города Бердска, приказами директора Учреждения, а также:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отделение является:

- решение вопросов экстренного реагирования на возникающие затруднения в семьях, воспитывающих несовершеннолетних;

- социальное обслуживание граждан для улучшения условий их жизнедеятельности, направленное на получение социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;

- профилактика обстоятельств нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

2.2. Задачами Отделения являются:

- разъяснение действующего законодательства в части представления организации социального обслуживания населения;

- предоставление информации о проекте семейный МФЦ, возможностях, порядке социального обслуживания, о возможностях участия в мероприятиях по профилактике обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании населения;

- социальное обслуживание граждан, выразивших намерение стать получателями социальных услуг в рамках деятельности Отделения;

- оказание срочных социальных услуг и проведение мероприятий социального сопровождения;

- документальное оформление процесса предоставления услуг и мероприятий социального сопровождения.

- выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявление и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

- участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- проведение просветительской работы (выдача памяток, буклетов) среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности;
- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и структурами для достижения целей и решения задач, поставленных настоящим Положением.

3. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении

3.1. В ходе реализации деятельности СМФЦ предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- срочные социальные услуги;
- мероприятия по социальному сопровождению.

3.2. Услуги предоставляются в форме консультирования:

- индивидуальное;
- групповое;
- телеконсультирование со специалистами организаций межведомственного взаимодействия для уточнения нужд гражданина (с использованием нового оборудования, полученного в рамках реализации деятельности СМФЦ).

3.3. Услуги, предоставляются в рамках выезда мобильной бригады.

4. Взаимодействие с другими организациями

4.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач специалисты в своей работе взаимодействуют с:

- ГБУЗ НСО «Бердская центральная городская больница»;
- Отдел опеки и попечительства администрации г. Бердска;
- ГКУ «Центр социальной поддержки населения» г. Бердска;
- Управление Пенсионного фонда РФ в г. Бердске;
- Отдел обеспечения деятельности КДНиЗП администрации г. Бердска;
- Отдел МВД по г. Бердску;
- Отдел социального обслуживания населения администрации г. Бердска;
- Управление образования и молодежной политики г. Бердска;
- ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Бердска».

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Специалисты Отделения имеют право:

- доступа к получению информации необходимой при реализации деятельности СМФЦ;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности;

- устанавливать внешние контакты по профилю деятельности в интересах реализации мероприятий СМФЦи в пределах профессиональной компетентности;
- вносить предложения по совершенствованию форм реализации мероприятий СМФЦ.

5.2. Специалисты несут ответственность за:

- качественное предоставление социальных услуг;
- достоверность и обоснованность своих заключений и рекомендаций;
- неквалифицированное ведение и сохранность документации, конфиденциальность информации, в ней содержащейся;
- разглашение информации о лицах – участниках реализации деятельности СМФЦ;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санэпидрежима, ГО и ЧС.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Права граждан – участников деятельности Отделения определены статьей 9 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7. Качества, предъявляемые к специалисту

- 7.1. Профессионализм.
- 7.2. Непредвзятость (объективность).
- 7.3. Доброта, терпение.
- 7.4. Толерантность.
- 7.5. Умение ориентироваться в ситуации.

8. Контроль качества оказываемых услуг

8.1. Контроль качества оказываемых Отделением услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества Учреждения с учетом требований стандартов социальных услуг.

8.2. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).