



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
МБУ «ЦСОН» г. Бердска
В.П. Салунин
«01» июня 2022г.

Положение об отделении первичного приема

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения первичного приема.

1.2. Отделение первичного приема (далее – Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бердска» (далее – Учреждение), осуществляющим деятельность в составе Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Численный состав работников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

1.5. Руководство Отделением осуществляет руководитель Учреждения.

1.6. Контроль, координацию работы, практическую помощь Отделению осуществляет руководство Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность Отделения несет Учреждение.

1.8. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и приказами министерства труда и социальной защиты РФ, нормативными актами Правительства Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области, органов местного самоуправления города Бердска, приказами директора Учреждения, а также:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отделение является:

- выявление нуждаемости гражданина (семьи) в услугах по решению возникших затруднений, объективно влияющих на экономическое, эмоциональное, социальное благополучие семьи; уточнение заявленных и выявленных сложностей в социальной адаптации членов семьи для межведомственной помощи, либо выявление нуждаемости в услугах одной

определенной организации, являющейся участником реализации проекта, в т.ч. учреждением социального обслуживания населения;

- своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, в том числе срочной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса.

2.2. Задачами отделения являются:

- разъяснение действующего законодательства в части представления организации социального обслуживания населения;

- предоставление информации о СМФЦ, возможностях, порядке социального обслуживания, о возможностях участия в мероприятиях по профилактике обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании населения;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработку реабилитационного маршрута интегрированного взаимодействия специалистов учреждения социальной помощи семье;

- организация обслуживания граждан, выразивших намерение стать получателями социальных услуг в рамках деятельности Учреждения;

- оказание срочных социальных услуг и проведение мероприятий социального сопровождения;

- документальное оформление процесса предоставления услуг и мероприятий социального сопровождения.

- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и структурами для достижения целей и решения задач, поставленных настоящим Положением.

3. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении

3.1. В ходе реализации деятельности СМФЦ предоставляются следующие виды услуг:

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

- социально-правовые;

- социально-педагогические;

- социально-трудовые;

- срочные социальные услуги;

- мероприятия по социальному сопровождению.

3.2. Услуги предоставляются в форме консультирования:

- индивидуальное;

- групповое;

- телеконсультирование со специалистами организаций межведомственного взаимодействия для уточнения нуждаемости гражданина (с использованием нового оборудования, полученного в рамках реализации деятельности СМФЦ);

4. Взаимодействие с другими организациями

4.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач специалисты в своей работе взаимодействуют с:

- ГБУЗ НСО «Бердская центральная городская больница»;
- Отдел опеки и попечительства администрации г. Бердска;
- ГКУ «Центр социальной поддержки населения» г. Бердска;
- Управление Пенсионного фонда РФ в г. Бердске;
- Отдел обеспечения деятельности КДНиЗП администрации г. Бердска;
- Отдел МВД по г. Бердску;
- Отдел социального обслуживания населения администрации г. Бердска;
- Управление образования и молодежной политики г. Бердска;
- ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Бердска».

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Специалисты Отделения имеют право:

- иметь доступ к получению информации необходимой при реализации деятельности СМФЦ;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- устанавливать внешние контакты по профилю деятельности в интересах реализации мероприятий Проекта и в пределах профессиональной компетентности;
- вносить предложения по совершенствованию форм реализации мероприятий СМФЦ.

5.2. Специалисты несут ответственность за:

- качественное предоставление социальных услуг;
- достоверность и обоснованность своих заключений и рекомендаций;
- некачественное ведение и сохранность документации, конфиденциальность информации, в ней содержащейся;
- разглашение информации о лицах – участниках реализации деятельности СМФЦ;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санэпидрежима, ГО и ЧС.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Права граждан – участников деятельности Отделения определены статьей 9 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7. Качества, предъявляемые к специалисту

7.1. Профессионализм.

7.2. Непредвзятость (объективность).

7.3. Доброта, терпение.

7.4. Толерантность.

7.5. Умение ориентироваться в ситуации.

8. Контроль качества оказываемых услуг

8.1. Контроль качества оказываемых Отделением услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества Учреждения с учетом требований стандартов социальных услуг.

8.2. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной потребностью, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления;

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).