# Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона»

# УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КЦСОН «Юнона»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Качан

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ УМСТВЕННЫМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в целях содействия эффективной организации пребывания получателей социальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона» (далее - Учреждение), создания наиболее благоприятных условий для социального обслуживания и обеспечения соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.2. Настоящие  Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) определяют внутренний распорядок отделения дневного пребывания для детей инвалидов и детей с ограниченными умственными и физическими возможностями (далее по тексту – Отделения), для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), посетителей, а также определяют режим работы.

1.3. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.4. Требования Правил распространяются на всех участников процесса социального обслуживания: работников Отделения, получателей социальных услуг, родителей (законных представителей) и являются обязательными для их исполнения.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников процесса социального обслуживания, а также комфортное и безопасное пребывание получателей социальных услуг в Учреждении.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами:

- сотрудников Отделения под подпись;

- родителей (законных представителей) при приеме детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в Отделение.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

1.7. Действие настоящих Правил распространяется до принятия новых. Правила вступают в силу с момента их утверждения.

1.8. Правила внутреннего распорядка включают:

- режим работы Отделения;

- обеспечение безопасности в Учреждении;

- внешний вид и одежда реабилитанта;

- здоровье реабилитанта;

- организация питания;

- распорядок дня реабилитантов;

- игра и пребывание реабилитантов на свежем воздухе;

- поощрения и дисциплинарное воздействие;

- ответственность за несоблюдение Правил.

**2. Режим работы Отделения**

2.1. Отделение работает с 8.00 до 15.30 часов.

2.2. Группа функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Учреждение имеет право изменить режим работы группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг реабилитантов в части социально-средовой ориентации,  социально-бытовой адаптации, социально-педагогической реабилитации и годового плана работы Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы Учреждения.

**3. Обеспечение безопасности**

 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.3. Забирая ребенка, домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

3.4. Родитель, приводя ребенка в учреждение, без опозданий, исходит из интересов своего ребенка и других детей группы, при этом учитывает режим дня и время работы учреждения.

3.5. Родитель обязан об опоздании ребенка предупредить воспитателя группы заранее.

3.6. Занятия в Отделении начинаются в 8.00 ч.

3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в учреждении, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому у специалистов отделения должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

3.8. Воспитатель группы работает до 15.30 ч. Поэтому в случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут заявление. Воспитатель не передаст ребенка другим лицам без согласия родителя. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии,а также детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя.

3.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

3.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории учреждения.

3.13. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.

3.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении учреждения и на территории без разрешения администрации.

3.15. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.16. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.17. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

3.18. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

3.19. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

3.20. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

1. **Внешний вид и одежда ребенка**

4.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

* сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;
* не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, футболка, носки. Девочкам – трусики, платьице или юбочка с кофточкой, носки. В теплое время – колготки, теплая кофта;
* допускается наличие пижамы для дневного сна;
* два пакета для хранения чистого и использованного белья;
* для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
* носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках.

4.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

1. **Здоровье ребенка**

 5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с  признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками Учреждения и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из  Учреждения. В случае необходимости медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в Учреждение.

5.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность  медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями групп, тем более самим ребёнком.

5.6. При болезни ребенка инфекционным заболеванием, врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

1. **Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное 2-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с утверждённым меню.

6.2. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню у воспитателя Отделения.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на дежурную медицинскую сестру Учреждения.

6.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить по домашним причинам, необходимо  позвонить по телефону 2-08-09 и сообщить об отсутствие ребенка до 17.00 предыдущего дня.

6.6. После временного отсутствия ребенка в учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, заранее (не позднее, чем за день до появления ребенка).

6.7. В режиме дня реабилитантов строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время приема пищи и не лишать ребенка возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи, приводить к указанному времени.

6.8. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

1. **Распорядок дня детей**

 7.1. Основу режима составляет установленный режим сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательная деятельность, прогулок и самостоятельной деятельности реабилитантов.

7.2. Распорядок дня составлен в соответствии с САНПИН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. Распорядок дня:

7.30 – 8.00 Прием детей в группу, осмотр воспитателем, игры

8.00 – 8.20 Утренняя гимнастика

8.20 – 8.40 Подготовка к завтраку, гигиенические процедуры

8.40 – 9.00 Завтрак

9.00 – 11.00 Игры и занятия по интересам и желанию детей, реабилитационные мероприятия (массаж, ЛФК, физиопроцедуры, занятия с учителем-дефектологом, занятия с психологом)

11.00 – 11.30 Организованная образовательная деятельность

11.30 – 12.15 Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения)

12.15 – 12.30 Подготовка к обеду, гигиенические процедуры

12.30 – 12.50 Обед

12.50 – 15.00 Послеобеденный отдых

15.00 – 15.15 Подъем, одевание, гигиенические процедуры

15.15 – 15.30 Уход детей домой.

7.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством Учреждения.

1. **Игра и пребывание детей на свежем воздухе**

 8.1. Прогулки осуществляются на прогулочных участках, закрепленных на территории Учреждения.

8.2. В Учреждении рекомендуется организовывать прогулки 1 раз в день: в первую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

8.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующий Отделением.

8.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять ребенка во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями САНПИН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

8.5. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям Отделения в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, озеленение и другое, по просьбе воспитателя).

8.6. В Учреждении отмечается день рождения реабилитатнта. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями Отделения.

1. **Организация дневного сна ребенка**

 9.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах.

9.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 1 часа.

9.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9.4. Во время сна детей дошкольного возраста присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

1. **Поощрения и дисциплинарное воздействие**

 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

10.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства ребенка и сотрудников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

10.3. Поощрения ребенка Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

1. **Ответственность за несоблюдение Правил**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил участники процесса социального обслуживания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.